



Diário Oficial do

MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão		
Presencial	Telefone	Horário
Praça Deputado Henrique Brito, 344, Centro - Carinhanha - Bahia	(77) 3485-3102	Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 e das 14:00 às 17:00

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

LICITAÇÕES

RETIFICAÇÃO

- TERMO DE RETIFICAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 068/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2019.
- PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019

	<p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL DE CARINHANHA ESTADO DA BAHIA CNPJ – 14.105.209/0001-24 Praça Henrique Brito, 344 – Centro CEP: 46.445-000 – Carinhanha - BA</p>
---	--

TERMO DE RETIFICAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 068/2019
PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2019

O Município de Carinhanha – Estado da Bahia, através do Pregoeiro, torna público a retificação dos valores constantes na Ata, Adjudicação e Homologação do Pregão Presencial N.º 030/2019, publicado em 25 de outubro de 2019, Ano XIII, N.º 1321 – Diário Oficial do Município.

ONDE SE LÊ:

Valor global de R\$ 1.254.424,50 (um milhão e duzentos e cinquenta e quatro mil e quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos).

LEIA – SE:

Valor global de R\$ 1.254.375,00 (um milhão e duzentos e cinquenta e quatro mil e trezentos e setenta e cinco reais).

Carinhanha - BA, 21 de novembro de 2019.

JOSÉ MARCOS SOARES DE SOUZA
Pregoeiro
DECRETO N.º 027/2019



PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 030/2019

AO
MUNICÍPIO DE CARINHANHA - BAHIA
PREGOEIRO MUNICIPAL

A empresa SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELI, CNPJ: 23.505.796/0001-30, situada na Avenida Juracy Magalhães, n° 3340, sala 1104, bairro Felícia, cep 45.055 -902, cidade de Vitória da Conquista – Bahia, por meio do seu representante legal, William Pinheiro dos santos, Brasileiro, portador do CPF: 021.742.035 – 45 e habilitação N°: 04104598238, vem apresentar e submetemos à apreciação deste Pregoeiro a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epigrafe cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MÃO DE OBRA, APOIO ADMINISTRATIVO, OPERACIONAL E APOIO TÉCNICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARINHANHA-BA, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial N.º 030/2019 constantes no Anexo I que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

Razão Social

SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS
EM OBRAS EIRELI

CNPJ

23.505.796/0001-30



(77) 3422-9443 / (77) 98874-61629



summersolucoes@gmail.com



AVENIDA JURACY MAGALHÃES, N° 3340, BLOCO A 3340,
EDIFÍCIO C E MULTIPLACE C SUL, SALA 1104 E 14105
BAIRRO FELÍCIA, VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, CEP: 45.055-902

Razão social: SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA
E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELLI

CNPJ: 23.505.796/0001-30



Endereço Avenida Juracy Magalhães, nº 3340, sala 1104, bairro Felícia, cep 45.055 -902, cidade de Vitória da Conquista – Bahia.

Telefone/Fax (77) 3422-9443 / (77) 98874-6162

Nome do Representante Legal WILLIAM PINHEIRO DOS SANTOS

Nacionalidade do Representante Legal Brasileira

Identidade do Representante Legal 4104598238 CPF do Representante Legal 021.742.035 – 45

CNH (habilitação)

DADOS BANCÁRIOS:
 BANCO: SICOOB
 AGÊNCIA: 3226
 CONTA CORRENTE: 11.724-2

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE ESTIMADA DE HORA MENSAL	VALOR UNITÁRIO DA HORA	VALOR TOTAL DAS HORAS
1	<p>SERVIÇOS DE TRABALHADOR BRAÇAL</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> Executar atividades, espalhando, com ferramenta manual, cascalho, areia e outros materiais para trabalho de conservação de vias públicas; ✓ Desobstrui as canalizações de águas pluviais e esgoto; ✓ Efetua limpeza dos aparelhos de iluminação pública ou auxilia a montar armações metálicas para troca de lâmpadas em postes elevados; ✓ Carrega e descarrega caminhão ou furgão, com os materiais indicados, dispondo-os, se necessário, protegendo-os de maneira mais apropriada com auxílio de cordas e lonas, para possibilitar o transporte desses materiais; 	6.000	R\$ 13,56	R\$ 81.360,00

(77) 3422-9443 / (77) 98874-6162

summersolucoes@gmail.com

AVENIDA JURACY MAGALHÃES, Nº 3340, BLOCO A 3340, EDIFÍCIO C E MULTIPLACE C SUL, SALA 1104 E 14105, BAIRRO FELÍCIA, VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, CEP: 45.055-902

Razão social: SUMMER LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELLI

CNPJ: 23.505.796/0001-30



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executa tarefas manuais simples, em obras, escavando valas, transportando ou misturando materiais, que exige, principalmente, esforço físico; ✓ Atua como auxiliar em tarefas de mecânica, jardinagem, limpeza pública e outras, de acordo com as determinações ✓ da Administração 			
2	<p>SERVIÇOS DE PEDREIRO</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; ✓ Assentar tijolos, ladrilhos ou pedras e materiais afins, colocando-os em camadas superpostas, formando fileiras horizontais ou de outras formas, unindo-os com argamassa espalhada em cada colher sobre os tijolos, para levantar paredes, muros e outras edificações; ✓ Construir bases de concreto ou outro material de acordo com as especificações, para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes máquinas e para outros fins. 	3.500	R\$ 14,04	R\$ 49.140,00
3	<p>SERVIÇOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS.</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, tais como escavadeira, pá-carregadeira de abrir valas e motoniveladoras, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos. ✓ Operar pá-escavadeira acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura para escavar, levantar e descarregar o material. ✓ Operar máquinas de abrir valas dirigindo-a e manobrando-a com os comandos de escavação e elevação, a 	2.500	R\$ 14,24	R\$ 35.600,00



	<p>fim de abrir valas para canalização de água, esgotos, drenagem e outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operar máquinas motoniveladoras munidas de lâmina ou escarificador e movidas por autopropulsão ou por reboque, manipulando os comandos de marcha e direção para nivelar terrenos na construção de estradas, ruas e outras obras. ✓ Executar a manutenção das máquinas lubrificando-as e efetuando pequenos reparos para mantê-las em boas condições de funcionamento e conservação. ✓ Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. 			
4	<p>SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS LEVES.</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir veículos automotores destinados ao transporte de passageiro e/ou carga perigosa; ✓ Dirigir o veículo, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito, para entregar ou recolher pessoas ou cargas; ✓ Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, do combustível, da água, do óleo do cárter, dos freios e da parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; ✓ Controlar a carga e descarga de mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega, e orientando sua arrumação no veículo, para evitar acidentes; ✓ Dirigir veículos de transporte de passageiros, com mais de 06 (seis) lugares, dentro de uma localidade ou a longa distância, zelando pelo bom andamento da viagem, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros 	3.500	R\$ 14,08	R\$ 49.280,00



	<p>veículos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado de funcionamento e conservação, providenciando sua limpeza e conservação, efetuando, inclusive, reparos de emergência; ✓ Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem ou pátio de estacionamento, para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo; ✓ auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo; ✓ efetuar reparos de emergência no veículo bem como manter sua conservação; ✓ Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. 			
5	<p>SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM VIAS PÚBLICAS.</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Efetuar rondas periódicas de inspeção pelas vias pública; ✓ Comunica a chefia imediata qualquer irregularidade ocorrida durante seu plantão, para que sejam tomadas as devidas providencias; ✓ Zelar pelos patrimônio e prédios públicos e suas instalações. 	4.500	R\$ 14,14	R\$ 63.630,00
6	<p>SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM PRÉDIOS PÚBLICOS.</p>	4.000	R\$ 14,09	R\$ 56.360,00



	<p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Efetuar rondas periódicas de inspeção pelo prédio e imediações, examinando portas, janelas e portões para assegurar-se de que estão devidamente fechadas; impedir a entrada no prédio ou área adjacentes, de pessoas estranhas e sem autorização, fora do trabalho convidando-as a se retirarem como medida de segurança; comunica a chefia imediata qualquer irregularidade ocorrida durante seu plantão, para que sejam tomadas as devidas providencias; zela pelo prédio e suas instalações. 			
7	<p>SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E APOIO ADMINISTRATIVO.</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coletar dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos e fichários; participar do controle de requisições e recebimento do material de escritório e acompanhar recebimentos; ✓ Digitar textos diversos, transcrevendo originais, manuscritos ou impressos; ✓ Organizar os processos de administrativos do setor ou Secretaria na qual exerce a função; ✓ Organiza os documentos, agrupando-os em lotes e numerando-os quando necessários, para possibilitar maior segurança na execução do trabalho. 	6.000	R\$ 14,85	R\$ 89.100,00
8	<p>SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO E PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS.</p>	3.000	R\$ 12,88	R\$ 38.640,00

(77) 3422-9443 / (77) 98874-6162

summersolucoes@gmail.com

AVENIDA JURACY MAGALHÃES, Nº 3340, BLOCO A 3340, EDIFÍCIO C E MULTIPLACE C SUL, SALA 1104 E 14105, BAIRRO FELICIA, VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, CEP: 45.055-902

Razão social: SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELLI

CNPJ: 23.505.796/0001-30



	<p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparar a alimentação, diversificando-a sempre que o necessário; ✓ Prepara e servir merenda escolar controlando-a quantitativa e qualitativamente; ✓ Oferecer um alimento seguro aos estudantes; ✓ Informar a coordenadoria de alimentação escolar da necessidade de reposição de estoques; ✓ Conservar o local de preparação da merenda em boas condições de trabalho procedendo à limpeza e arrumação, obtendo higiene no preparo dos alimentos; ✓ Zelar pelo material de uso e consumo na preparação da merenda escolar além de efetuar demais tarefas correlatas à sua função; <p>Realizar higiene: pessoal, dos utensílios e do ambiente;</p>			
9	<p>SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS.</p> <p>Principais atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Efetuar a limpeza e manter em ordem as instalações dos prédios públicos providenciando o material e produtos necessários; ✓ Cumprir as atribuições que lhe são solicitadas; ✓ Obedecer às ordens superiores. 	3.000	R\$ 12,88	R\$ 38.640,00
VALOR ESTIMADO MENSAL R\$ 501.750,00 (QUINHENTOS E UM MIL E SETECENTOS E CINQUENTA REAIS)				
VALOR ESTIMADO PARA UM PERÍODO DE DOIS MESES E MEIO R\$ 1.254.375,00 (UM MILHÃO E DUZENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL E TREZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS).				

DECLARAMOS QUE:

- ACEITAMOS AS CONDIÇÕES ESTIPULADAS NO EDITAL;
- PRESTAREMOS OS SERVIÇOS DE ACORDO AS ESPECIFICAÇÕES

(77) 3422-9443 / (77) 98874-6162

summersolucoes@gmail.com

AVENIDA JURACY MAGALHÃES, Nº 3340, BLOCO A 3340,
EDIFÍCIO C E MULTIPLACE C SUL, SALA 1104 E 14105
BAIRRO FELICIA, VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, CEP: 45.055-902

Razão social: SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA
E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELLI

CNPJ: 23.505.796/0001-30



CONSTANTES NO EDITAL;

- PRESTAREMOS OS SERVIÇOS DE ACORDO COM AS ORDENS EMITIDAS PELO MUNICÍPIO DE CARINHANHA.
- QUE ESTAMOS CIENTES DA FORMA DO PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ORA LICITADOS, E QUE, O NÃO CUMPRIMENTO DOS MESMOS CONFORME PREVISTOS NO CONTRATO, ENSEJARÁ NAS PENALIDADES PREVISTAS NO ART. 87 DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93 E ART. 7º DA LEI FEDERAL N.º 10520/2002.
- QUE ENTRE NOSSOS DIRIGENTES, GERENTES, SÓCIOS, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E DEMAIS PROFISSIONAIS NÃO FIGURAM EMPREGADOS DO MUNICÍPIO DE CARINHANHA, E QUE OS MESMOS ESTÃO APTOS A PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO.
- O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA É DE 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS, A CONTAR DA DATA DE SUA APRESENTAÇÃO.
- O PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ DE NO MÁXIMO DE: ___(MÍNIMO DE 02 (DOIS) DIAS, A CONTAR DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE SERVIÇOS.
- OS SERVIÇOS OFERTADOS ATENDEM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS NO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA.

Vitória da Conquista – Bahia, 14 de outubro de 2019.


 SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA
 E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELI
 CNPJ: 23.505.796/0001-30
 WILLIAM PINHEIRO DOS SANTOS
 TITULAR DA EMPRESA

 (77) 3422-9443 / (77) 98874-6162

 summersolucoes@gmail.com

 AVENIDA JURACY MAGALHÃES, N.º 3340, BLOCO A 3340,
 EDIFÍCIO C E MULTIPLACE C SUL, SALA 1104 E 14105
 BAIRRO FELICIA, VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA, CEP: 45.055-902

Razão social: SUMMER LOCACOES DE MÃO DE OBRA
 E SERVIÇOS EM OBRAS EIRELLI

CNPJ: 23.505.796/0001-30

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/5641-B06E-95AF-DF40> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 5641-B06E-95AF-DF40



Hash do Documento

58D7543BB9298209BF174702427C841AA72CA625B3BB4B3BF566D8388DF8A2B1

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 21/11/2019 é(são) :

- Ronni Donato Araujo - 777.275.095-15 em 21/11/2019 17:27 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital - PROCEDE BAHIA PROCESSAMENTO
E CERTIFICACAO DE DOC - 18.195.422/0001-25